



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS
PAŠVALDĪBAS
LABKLĀJĪBAS
DEPARTAMENTS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments izsludina
**Administratīvās pārvaldes Projektu koordinācijas nodaļas
galvenā speciālista - eksperta (profesijas kods: 2422 10)
amata pretendentu konkursu**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības vadošā iestāde noteiktās kompetences ietvaros sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes pieejamības, veselības veicināšanas un profilakses, tostarp atkarību izplatības ierobežošanas un iedzīvotāju nodarbinātības veicināšanas jautājumos. Amata mērķis ir organizēt projektu ieviešanu un īstenošanas uzraudzību Departamenta un pakļautības iestāžu projektiem, nodrošināt sadarbību ar vietējiem partneriem labās prakses pārņemšanā Rīgas valstspilsētas pašvaldībā.

Mēs uzticēsim:

- Sagatavot Departamenta komandējumu plānu un organizēt komandējumus;
- Organizēt Departamenta sadarbības partneru – Latvijas un ārvalstu delegāciju uzņemšanu, sadarbību projektu realizāciju un pieredzes apmaiņu;
- Piedalīties projektu ieviešanas, īstenošanas un pārraudzības projektos;
- Sekot sociālās un veselības politikas attīstības virzieniem valsts un pašvaldību līmenī, sadarbības projektu piedāvājumiem, konkursiem finanšu līdzekļu piesaistīšanai no starptautiskiem fondiem, inovatīviem projektiem un pieredzes apmaiņas braucieniem;
- Savas kompetences ietvaros sagatavot atbildes uz vēstulēm un iesniegumiem, u.c. ienākošajiem dokumentiem;
- Piedalīties Nodaļas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē, informācijas apkopojumu un pārskatu par Nodaļas darbu sagatavošanā.

Mēs sagaidām:

- Augstāko izglītību (vēlams sociālajās zinātnēs vai vadībā), vēlams maģistra grādu;
- Praktisku darba pieredzi projektu realizācijā (vismaz 1 - 2 gadi);
- Zināšanas projektu izstrādāšanā un vadīšanā;
- Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- Labas angļu valodas zināšanas – lasīt, runāt, rakstīt;
- Labas iemaņas darbā ar datoru (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, Internet Explorer) un prasmes lietot biroja tehniku;
- Augstu saskarsmes kultūru un prasmi kontaktēties ar cilvēkiem.

Mēs piedāvājam :

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- mūsdienīgu darba vidi;
- iespēju daļēji strādāt attālināti;

- mēnešalgu 1658 EUR (pirms nodokļu nomaksas).
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas) un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām;
- darba vietu Rīgas centrā (Baznīcas ielā 19/23).

Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinājoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Administratīvās pārvaldes Projektu koordinācijas nodaļas galvenais speciālists - eksperts” **līdz 23.07.2024.** sūtīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta Administratīvās pārvaldes Personāla un kvalitātes vadības nodaļai uz e-pasta adresi: ld.personals@riga.lv. Tālrunis informācijai: 67105626, 67105166.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).